

Materialpaket zum Heft CELEBRITIES

1 Poster

- Preparing and giving a speech

8 Bildkarten

- Celebrities



Englisch 2014

Preparing + Giving a Speech

24.1.2014

- How to Write a Speech**
 - Topic:** Decide on a topic that interests you and think of a title.
 - Brainstorming:** Write down your ideas: why is this topic important to you? What do you want to change? How? Who/what do you need to help you?
 - Arguments:** Write a list of good, convincing arguments. Tip: Use the useful phrases in the speech bubbles.
 - Introduction:** Write a good, motivating introduction. Tip: You can ask a question or talk about your personal experience.
 - Ending:** Write a convincing ending. Summarize your main argument and thank the audience.
 - Tip:** Write down your complete speech on a piece of paper.
 - Correction:** Correct your speech or ask someone to correct it for you.
- Useful phrases**
 - 1. Introduction**
 - The topic of my speech is ...
 - I'm/We are reaching out to you because ...
 - 2. Main part**
 - First of all, ...
 - Next, ... / In addition, ...
 - How can we affect change ...?
 - I would like to ... because ... And to do this we need ...
 - In fact, statistically ...
 - Where does this lead us? So why is this important?
 - It is time that we all ...
 - 3. Conclusion**
 - Finally/To conclude, let us say that ...
 - I am/We are inviting you to ... and to ask yourself: ...?
 - Thank you very much.
 - If you believe in ... then we should all ...
 - To give you an example ...
- How to Give a Speech**
 - Contact with the audience**
Make eye contact with your listeners, ask them questions, and give them time to think.
 - Don't worry, be happy!**
Don't panic if someone goes wrong. You can laugh, then concentrate, and start again or continue with your speech.
 - Presentation techniques**
Present your speech with your whole heart, mind, and body. Speak loudly enough, clearly, slowly, and make pauses.
 - Structure**
Structure your speech well: start with an interesting introduction, present good arguments in the main part, end with an interesting conclusion.
 - Know your talk**
Have your list of arguments in your head and your notes/text ready.
- Practising Your Speech**

Group work
If you present the speech in a group, divide it in different parts. Who will say what? Practice together.

The text
A. Highlight important words in your speech, questions, and mark pauses.
B. Type your speech on a computer and save it on a USB flash-drive. Tip: If you have internet, you can use CuePoints online to practise and/or to present your speech.

Practise presenting
Practise the speech in front of a mirror or a classmate. You can also record your voice or make a film. Make sure your eyes aren't always on your text. Look at the audience.

"Dress rehearsal"
Practise the speech one last time. Make yourself look presentable and have your materials ready.

1 Materialheft (DIN A4)

42 Kopiervorlagen zu den Unterrichtsideen

Englisch

wird herausgegeben vom Friedrich Verlag in Velber in Zusammenarbeit mit Klett und in Verbindung mit Frank Haß

STÄNDIGE MITARBEIT Martin Bastkowski, Claudia Brose, Margitta Kutzy, Thomas Raith, Christian Straukamp, Theresa Summer

REDAKTION Lisa Fast (v.i.S.d.P.), Adresse s. Verlag
Tel.: 05 11/4 00 04-415
E-Mail: redaktion.englisch@friedrichverlag.de
www.englisch5-10.de

REDAKTIONSASSISTENZ Jutta Röder
Tel.: 05 11/4 00 04-183
Fax: 05 11/4 00 04-219
roeder@friedrich-verlag.de

VERLAG Friedrich Verlag GmbH
Im Brande 17, 30926 Seelze
www.friedrich-verlag.de

GESCHÄFTSFÜHRUNG Michael Conrad, Hubertus Rolfing

PROGRAMMLEITUNG Maren Ankeremann

ANZEIGENMARKETING Bianca Schwabe
Adresse s. Verlag
Tel.: 05 11/4 00 04-123
Fax: 05 11/4 00 04-975
schwabe@friedrich-verlag.de

Bettina Wohlers
Adresse s. Verlag
Tel.: 05 11/4 00 04-423
Fax: 05 11/4 00 04-975
wohlers@friedrich-verlag.de

VERANTWORTUNG FÜR DEN ANZEIGENTEIL Hubertus Rolfing (v.i.S.d.P.)
Adresse s. Verlag

Anzeigenpreisleiste
gültig ab 1.1.2016

LESERSERVICE Tel.: 0511/4 00 04-150
Fax: 0511/4 00 04-170
E-Mail: leserservice@friedrich-verlag.de

REALISATION Sabine Duffens

TITEL Nicole Neumann unter Verwendung von Fotos von Thomas_Mina (istock) und Danilo Rizzuti (fotolia).

DRUCK Zimmermann Druck + Verlag GmbH
Widukindplatz 2
58802 Balve

Englisch erscheint 4x jährlich mit 4 Themenheften + 4 Materialpaketen für € 87,00 zzgl. Versandkosten € 13,20. Die Mindestabodauer beträgt ein Jahr. Eine Kündigung ist schriftlich bis vier Wochen nach Erscheinen des letzten Heftes innerhalb des aktuellen Berechnungszeitraums möglich, ansonsten verlängert sich der Bezug um weitere 12 Monate. Es gelten unsere aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Auslandspreise auf Anfrage.

Bei Umzug bitte Nachricht an den Verlag mit alter und neuer Anschrift sowie der Kundennummer (siehe Rechnung). **Englisch** ist zu beziehen durch den Buch- und Zeitschriftenhandel oder direkt vom Verlag. Auslieferung in der Schweiz durch Balmer Bücherdienst AG, Kobiboden 12, CH-8840 Einsiedeln. Weiteres Ausland auf Anfrage. Bei Nichtlieferung infolge höherer Gewalt oder Störungen des Arbeitsfriedens bestehen keine Ansprüche gegen den Verlag.

© Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Auch unverlangt eingesandte Manuskripte werden sorgfältig geprüft. Unverlangt eingesandte Bücher werden nicht zurückgeschickt. Die als Arbeitsblatt oder Material gekennzeichneten Unterrichtsmittel dürfen bis zur Klassenstärke vervielfältigt werden. Nicht in allen Fällen war es uns möglich, den Rechteinhaber ausfindig zu machen. Berechtigte Ansprüche werden selbstverständlich im Rahmen der üblichen Vereinbarungen abgegrenzt.

(AUSGABE OHNE MATERIALPAKET) **ISSN: 1865-8121**
(AUSGABE MIT MATERIALPAKET) **ISSN: 1865-8113**

BESTELL-NR. THEMENHEFT: 18134
BESTELL-NR. MATERIALPAKET: 19934
BESTELL-NR. MATERIALPAKET DIGITAL NEU: d19934