

# SCHULE LEITEN

## Verwalten und Organisieren

### ZUM THEMA

Sonja Kalisch  
**Schule verwalten – Schule gestalten**  
 Bürokratiemodell Schule versus Gestaltungsmodell Schule?

Sven Ommen  
**Netz mit Nutzen** 42  
 „IServ“ als Alltags-Tool der Schulleitung produktiv einrichten und handhaben

### PRAXIS

Helmut Lungershausen  
**Vom Umgang mit Schriftgut in der Schule**  
 Wie Akten, Schriftstücke, Unterlagen und Dateien zu behandeln und abzulegen sind

**Schulverwaltung digital** 45  
 Software-Sammelbesprechung

Tjark Ommen  
**Verwaltungskräfte führen**  
 Mit Regelmäßigkeit und Wertschätzung

**MAGAZIN**  
 Günther Hoegg  
**Die dunkle Seite des Schulfestes** 52

Peter Stangel  
**Mit Takt und Taktstock**  
 Führen nach dem Dirigenten-Prinzip

Herwig Dowerk  
**Für den „Nachwuchs“ in der Schulleitung sorgen** 54

Christine Gottschalk  
**Notfallmanagement**  
 Auf Krisen vorbereitet sein

**Meldungen** 56

Stefan Kleinod  
**„Die Schränke in der Turnhalle sind wieder nicht aufgeräumt!“**  
 Oder: Einfaches internes Qualitätsmanagement zur Optimierung von Prozessen und Strukturen

26

Tjark Ommen  
**Zuständig für große und kleine Geschäfte**  
 Das ewige Toilettenproblem angehen

28

Tjark Ommen  
**Mensa managen**  
 Wie man zur Zufriedenheit aller einen guten Caterer finden kann

30

Helmut Lungershausen  
**Arbeitsschutz**  
 Pflichtaufgabe für Schulleiterinnen und Schulleiter

32

Thomas Sauer  
**Einen Schulkalender online führen und verwalten**  
 Erfahrungen mit dem Google Kalender

34

Tanja Otte  
**Außerunterrichtliche Angebote verwalten**  
 Wahlverfahren per Programm bewältigen

36

Rosa Meier  
**Einrichtung einer Lehrerbücherei**  
 Erfahrungen mit einem digitalen Bibliotheksprogramm

39

## SCHULE LEITEN – SIE MACHEN DAS.

Liebe Leserin, lieber Leser,

von A wie Aktenablage über P wie Personalführung bis Z wie Zeugniserstellung: Die Aufgaben einer Schulleitung sind vielfältig! Viele davon sind mit hohem formalen Aufwand verbunden, andere erfordern eher kreative und sensible, an die eigene Schule angepasste Lösungen. Einige können mithilfe entsprechender Software erleichtert werden. Das Heft zeigt Lösungen aus dem gesamten Spektrum der Schulleitungsbereiche. Sie stehen unter der Prämisse, möglichst effektiv und effizient zu sein, um nachhaltig auf die Schulentwicklung zu wirken. Denn eine Schule zu managen erfordert mehr als Verwaltungsakte: Gestaltung geht hier vor Bürokratie!

Eine anregende Lektüre wünscht  
 Ihre Redaktion SCHULE LEITEN

Übersichten zur Aktenablage und Musterbögen für internes Qualitätsmanagement gibt es digital. Einfach unter [www.friedrich-verlag.de](http://www.friedrich-verlag.de) auf „Mein Konto“ klicken und anmelden. Dort finden Sie alle Downloads, Newsletter-Abos und Ihre Einstellungen.