

Formal Communication

Liebe Leserinnen und Leser,

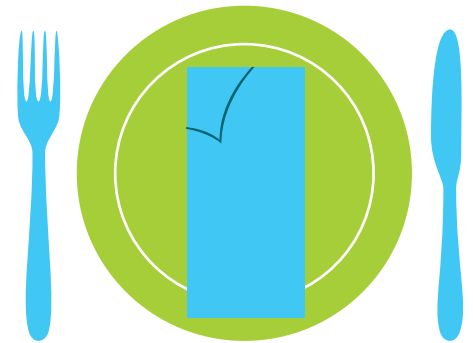
wenn Menschen miteinander sprechen, die einander (noch) nicht persönlich kennen oder einen unterschiedlichen sozialen Status innehaben, entstehen formelle Kommunikationssituationen. Diese lassen häufig einen formalisierten und für die jeweilige Situation spezifischen Gesprächsverlauf erwarten, beispielsweise bei einem Arztbesuch oder auf Reisen. Nicht nur schriftliche Kommunikationssituationen wie ein Geschäftsschreiben oder eine Bewerbung erfordern dann von den Gesprächspartnern ein formelles sprachliches Register, das sich vom Alltagsenglisch unterscheidet.

Wichtig sind auch passende Kommunikationsstrategien, um eine formelle Situation angemessen zu bewältigen. Das umfasst neben allgemein höflichem Verhalten auch kulturell geprägte Annahmen, so z. B. dass eine Aufforderung ohne „please“ nicht vollständig ist und *apologies* den Weg auch aus misslichen Situationen heraus ebnen. Smalltalk schafft eine positive Gesprächsbasis und indirekte Formulierungen wie *I don't quite agree with your point, I'm afraid* helfen, diese selbst in Konfliktsituationen aufrecht zu erhalten.

Die Unterrichtsvorschläge in diesem Heft stellen Lernaufgaben vor, in denen die Schülerinnen und Schüler pragmatisch und an die Gesprächspartner angemessenes kommunikatives Verhalten erproben können. Dabei integrieren sie Inhalte, situative Kontexte, Methoden und Strategien, die in ihrer jetzigen Lebenswelt, aber auch in Beruf und Erwachsenenalltag relevant werden.

Solveig Möhrle

SOLVEIG MÖHRLE
Redaktion



BASISARTIKEL

KARIN VOGT

- 2 Formal Communication**
Sprachliche Kompetenzen für formale Kommunikationssituationen

- 8 Auswahlbibliografie**

METHODE IM FOKUS

KARIN VOGT

- 10 Kommunikationsstrategien für critical incidents trainieren**

MAGAZIN

- 46 Rezension:** Filmisches Erzählen in TV Serien
47 Watching Corner: TV Serien für Jugendliche
48 Autorinnen und Autoren | Impressum

UNTERRICHT

RAPHAËLLE BEECROFT

- 12 100 Ways to Say "I'm sorry"** 5./6. Schuljahr
Mit Improvisationsaufgaben pragmatic competence fördern

MONIKA WILKENING

- 18 The Fine Art of Small Talk** 7/8. Schuljahr
Kennenlernsituationen höflich und kulturangemessen gestalten

WERNER KIEWEG

- 25 We Would Like to Inquire About Bulk Order Discounts and Delivery** 9./10. Schuljahr
Eine formale Anfrage in einem Geschäftsschreiben stellen

KARIN VOGT

- 30 On the Road** 10.–12. Schuljahr
Formale Kommunikationssituationen auf Reisen meistern

TANYASHA YEARWOOD

- 38 We'd Like to Report a Lost Passport** 11.–13. Schuljahr
Kommunikative Strategien für standardisierte Gesprächssituationen erwerben

Herausgegeben von KARIN VOGT